

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ЛГПУ»)

Структурное подразделение Институт педагогики, психологии и музыкально-художественного образования

Кафедра дошкольного образования



УТВЕРЖДАЮ

Директор ИПиМХО

Рудь М.В.

« 8 » июня 2026 г.

Приложение к рабочей программе практики

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и аттестации
обучающихся по учебной практике
«Технологическая практика по разработке методических материалов для
дошкольного образования»

По направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень профессионального образования – бакалавриат)

Профиль подготовки – Дошкольное образование. Дошкольное образование. Логопедия.

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

Курс – очная форма – 3 курс (6 семестр)

заочная форма – 4 курс (10,11 триместр)

Разработчик:

канд. пед. наук, доц. Н.А. Грищенко

Заведующий кафедрой дошкольного образования

И.В. Чеботарева

Протокол от « 27 » апреля 2026 г. № 9

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) – неотъемлемая часть рабочей программы учебной практики «Технологическая практика по разработке методических материалов для дошкольного образования» и предназначен для контроля и оценки профессионально-педагогических достижений обучающихся, прошедших практику и выполнивших рабочую программу практики.

1.2. Цели и задачи фонда оценочных средств

Цель ФОС – установить соответствие уровня подготовки обучающегося требованиям ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 125 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения основной образовательной программы

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения
Универсальные компетенции	
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
	УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
	УК-2.3. Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК-8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в предметной области.
	ОПК-8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.

1.4. Этапы формирования компетенций и средства оценивания уровня их сформированности

№ п/п	Этапы практики	Формируемые компетенции	Контрольно-оценочные средства / способ оценивания
1. Подготовительный блок			
1.	Получение инструктажа по технике безопасности. Ознакомление с целями, задачами практики, ее организацией, содержанием, требованиями к оформлению материалов практики и отчетной документации	УК-2	Проверка соответствующего журнала учета.
2.	Составление индивидуального плана-графика работы	УК-2	Проверка дневника практики
3.	Согласование индивидуального плана-графика работы с руководителем практики. Получение консультации научного руководителя по основным видам работы	УК-2	Проверка индивидуального плана-графика работы в дневнике практики
2. Конструктивно-исполнительный блок			
4.	Ознакомление с нормативными документами – образовательными программами дошкольного образования (в том числе, отражающих региональный компонент), анализ целезадачного блока, содержания деятельности, условий, форм организации деятельности с дошкольниками для решения образовательной проблемы	УК -2 ОПК-8	Проверка материалов практики
5.	Анализ, обобщение, систематизация методической литературы для составления методического обеспечения решения образовательных задач в условиях ДОУ	УК -2 ОПК-8	Проверка материалов практики
6.	Составление списка литературы и оформление согласно ГОСТу	УК -2	Проверка материалов практики
7.	Проектирование педагогической работы по решению образовательной проблемы	УК-2 ОПК-8	Проверка конспекта проекта
8.	Устная защита результатов	УК-2	Заслушивание доклада

	проведенного исследования	ОПК-8	
9.	Оформление библиографического списка, приложений курсовой работы	УК-2 ОПК-8	Проверка оформления материалов практики
3. Завершающий блок			
10.	Подготовка отчетной документации по практике	УК-2 ОПК-8	Проверка оформления отчета

1.5. Описание показателей оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Код компетенции	Результаты сформированности
Универсальные компетенции	
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p><i>УК-2.1. Знает:</i> совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение дошкольного образовательного учреждения, условия достижения поставленной образовательной цели и задач, исходя из действующих нормативных документов (образовательных программ дошкольного образования).</p> <p><i>УК-2.2. Умеет:</i> оценивать вероятные риски и ограничения, определять ожидаемые результаты решения поставленных образовательных задач в условиях ДОУ.</p> <p><i>УК-2.3. Владеет навыками:</i> использования инструментов и техник цифрового моделирования для реализации образовательных задач.</p>
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	<p><i>ОПК-8.1. Знает:</i> методы анализа педагогической ситуации, методы и приемы решения педагогических задач;</p> <p><i>ОПК-8.2. Умеет:</i> проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания из отрасли дошкольного образования, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса в дошкольной образовательной организации.</p> <p><i>Владеет навыками:</i> профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний, в том числе в рамках образовательной проблемы.</p>

1.6. Критерии оценивания компетенций на разных этапах их формирования в ходе прохождения практики

Вид учебной работы	Количество баллов
Выполнение заданий подготовительного блока	10
Выполнение заданий конструктивно-исполнительного блока	80
Выполнение заданий завершающего блока	10
Итого:	100 (зачет)

Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

Четырехбалльная система оценивания экзамена	100-балльная шкала	Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале	Система оценивания зачета
Отлично	90–100	А – отлично – студент показал умения высокого уровня в планировании целей, задач, форм научно-исследовательской работы; осуществил глубокий теоретический анализ полученных результатов исследовательской работы и получил высокую оценку их апробации, завершил изложение и оформление всех приложений практики; регулярно посещал консультации и выполнял все рекомендации научного руководителя; представил в срок полный отчет о проделанной работе.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – студент выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, но при этом допустил неточности в логике изложения научного текста материалов практики, формулировке выводов и пр., имел замечания со стороны руководителя практики научного и методического характера, но исправил их в полном объеме.	
Хорошо	75–82	С – хорошо – студент выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, но при этом допустил неточности в логике изложения выводов теоретического и практического характера, имел замечания со стороны руководителя практики научного и методического характера, но исправил их в неполном объеме.	
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – студент частично выполнил предложенные ему задания практики, представил отчет, при этом произвел слабый анализ результатов исследовательской деятельности, имел ряд замечаний со стороны научного руководителя, но исправил их частично и недостаточно.	
Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – содержание заданий практики выполнено студентом частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой практики задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – студент не выполнил запланированный объем работы, не представил необходимые документы и материалы по окончании практики в срок, проявил безответственность, недисциплинированность, халатность.	Не зачтено

Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – студент не приступил к работе, не предоставил никакой отчётной документации.	
---------------------	------	--	--

2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Задание 1.

Установочная конференция с руководителем практики. Инструктаж по технике безопасности

Методические рекомендации.

До выхода на практику учащийся должен:

- согласовать место прохождения практики с руководителем практики от университета;
- иметь полностью оформленную медицинскую книжку;
- на кафедре, ответственной за проведение практики, ознакомиться с программой ее прохождения, целями и задачами, а также взять образцы отчета о практике и дневника учета работы студента-практиканта;
- посетить организационное собрание по вопросам прохождения практики.

В ходе прохождения практики обучающийся обязан:

- своевременно прибыть на место прохождения практики;
- добросовестно и качественно выполнять программу практики;
- соблюдать технику безопасности, трудовую (служебную) дисциплину, установленный порядок в организации – базе прохождения практики;
- изучать и собирать необходимые для защиты практики материалы и документы;
- подготовить по окончании практики письменный отчет с приложением необходимых материалов и документов.

Материалы практики подлежат сдаче на кафедру. Для проведения текущей аттестации по практике учащийся должен выполнять задание по заполнению дневника практики «Технологическая практика по разработке методических материалов для дошкольного образования», предоставить отчет о прохождении практики. В ходе текущей аттестации студент должен продемонстрировать:

- навыки самостоятельной работы,
- способности грамотного изложения разработанных материалов, с определением их целей и задач,
- умение представить подготовленный материал в рамках определенной научной концепции.

Задание 2.

Анализ Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО)

Методические рекомендации.

1. Осуществите общее знакомство с ООП ДО, обратив особое внимание на оглавление.
2. Внимательно изучите структуру и содержание ООП ДО, ответив на вопросы анализа (см. ниже).
3. Сделайте вывод: соответствует или не соответствует ООП ДО требованиям ФГОС ДО и ФОП ДО?

Основные вопросы для анализа ООП ДО.

1. Выделите структурные части ООП ДО (далее – Программа).
 - титульный лист;
 - содержание или оглавление;
 - целевой раздел;
 - содержательный раздел;
 - организационный раздел.
2. Что входит в целевой раздел?
 - пояснительная записка;
 - планируемые результаты освоения Программы.
3. Цель и основные задачи Программы.
4. Принципы и подходы к формированию Программы.
5. На основе каких парциальных программ разработана часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений?
6. В качестве чего представлены планируемые результаты освоения Программы?
 - В виде целевых ориентиров.
7. На что направлен содержательный раздел Программы? Что он включает?
 - описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка;
 - описание вариативных форм, методов и средств реализации программы;
 - описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.
8. Что включает организационный раздел Программы?
 - материально-техническое обеспечение, обеспеченность методическими материалами, средствами обучения и воспитания, особенности организации развивающей предметно-пространственной среды;
 - распорядок и режим дня;
 - особенности традиционных событий, праздников, мероприятий.

Задание 3

Описание выполненной работы на учебной практике и полученных результатов в форме компьютерной презентации.

Методические рекомендации

Компьютерная презентация – программное средство, используемое для сопровождения выступления, педагогически целесообразно презентует ключевые позиции его содержания в наглядном виде. Компьютерная презентация создается в программе PowerPoint.

Требования к компьютерной презентации:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- графика (рисунки, фотографии, диаграммы, схемы) должна органично дополнять текстовую информацию или передавать ее в более наглядном виде;
- изображение информативнее, нагляднее, оно легче запоминается, чем текст, поэтому, если можно заменить текст информативной иллюстрацией, то лучше это сделать;
- каждое изображение должно нести смысл: желательно избегать в презентации рисунков, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления;
- рекомендуется использовать шаблоны;
- слайды должны быть выдержаны в едином стиле: нельзя увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастна фону;
- эффекты анимации должны быть минимальными;
- не рекомендуется читать все, что представлено на слайде;
- можно использовать цвет, шрифт, чтобы подчеркнуть важные моменты.

Задание 4

Подготовка выступления на отчетном семинаре, конференции

Этапы написания и подготовки текста выступления

1. **Предварительное планирование.** Начинать продумывать речь нужно задолго до того, как сядете за компьютер ее писать. Начните заранее, всегда держите рядом ручку и лист бумаги. Записывайте интересные речевые обороты и мысли, которые сможете потом использовать в выступлении. Основная задача – ответить на вопрос, как вы сможете решить поставленную проблему.

2. **Выделение главной мысли.** Психологи утверждают, что из одной речи люди запоминают до 7 мыслей. Но всё выступление должно быть построено на одной идее. Необходимо тщательно продумать план подготовки к конференции: одна главная идея и несколько мыслей.

3. **Правило одной минуты.** Для одноминутной речи нужно потратить час подготовки. Если речь длится 15 минут, то потратить на нее необходимо не меньше 15 часов.

Подготовка текста речи

Оптимальное время выступления – 10-15 минут, из которых 5 минут отдают на вопросы зрителей.

Скорость размеренного говорения – примерно 100 слов в минуту. Выходит, что вся речь должна уложиться в 2 листа печатного текста 12-м кеглем.

Примерное содержание любого реферата на конференцию, семинар:

– определение научной проблемы, знакомство с целью и задачами исследования;

– этапы и ход исследования (как доказали гипотезу, удалось ли решить проблему);

– научная новизна и ценность, личный вклад оратора и итоги.

Следует помнить, что максимальная концентрация внимания слушателей – в самом начале доклада. Именно в эту часть следует вложить больше всего смысла.

2.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы собеседования по итогам практики

1. Какие задачи выполнены в ходе прохождения практики?
2. Какие источники методической литературы были проанализированы, в каком количестве?
3. Укажите авторов и их труды, составляющих методическую базу решения образовательной проблемы.
4. Обоснуйте актуальность вашей образовательной проблемы.
5. Представьте и охарактеризуйте методический инструментарий по вашей проблеме.
6. Какие задачи решает предложенное методическое обеспечение?
7. Опишите основные методы решения образовательной проблемы.
8. На какие документы, регламентирующие образовательный процесс в дошкольном учреждении Вы опирались?
9. Охарактеризуйте нормативные документы, применимые в

дошкольном образовании.

10. Какие образовательные технологии вы знаете?

11. Охарактеризуйте преимущества и недостатки образовательных технологий, которые применяются для решения вашей проблемы.

12. Опишите современные методы, приёмы, средства обучения в дошкольном образовании.

13. Как Вы используете потенциал современных методов, приёмов, средств обучения в решении вашей проблемы?

14. Раскройте основные формы организации образовательного процесса в дошкольном образовании, каковы методические требования к организации каждой из указанных форм.

15. Какие организационные формы деятельности дошкольников Вы предлагаете для решения вашей проблемы?

16. Каков план и особенности построения доклада по представлению результатов решения образовательной проблемы?

17. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач практики?

18. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью научного руководителя?

19. Какие знания, умения и навыки вы смогли получить в ходе прохождения практики?

20. Какие, на ваш взгляд, перспективы дальнейшей работы по решению вашей проблемы?

